



*INSTITUT ZA STANDARDIZACIJU CRNE GORE*

# POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

*Podgorica, decembar 2007. godine*

Na osnovu člana 9 stav 2 Odluke o osnivanju Instituta za standardizaciju ("Službeni list RCG" broj 21/07) i člana 25 stav 1 tačka 1 Statuta Instituta za standardizaciju Crne Gore, Skupština Instituta na sjednici od 7. decembra 2007. godine, donijela je

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE INSTITUTA ZA STANDARDIZACIJU CRNE GORE**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim Poslovníkom uređuju se pitanja u vezi sa načinom rada i odlučivanja Skupštine Instituta za standardizaciju Crne Gore (u daljem tekstu: *Skupština*) i to: nadležnost Skupštine, sastav Skupštine; radna tijela Skupštine; izbor i rad predsjednika Skupštine; sazivanje Skupštine; tok sjednica Skupštine; postupak odlučivanja, kao i postupak izbora i razrješavanja.

Pitanja koja se odnose na način rada Skupštine, a koja nijesu uređena ovim Poslovníkom, mogu se urediti posebnom odlukom koju donosi Skupština.

O primjeni ovog Poslovníka stara se predsjednik Skupštine.

### **II NADLEŽNOST SKUPŠTINE**

#### **Član 2**

Shodno članu 9 stav 2 Odluke o osnivanju Instituta za standardizaciju Crne Gore, Skupština ima sledeće nadležnosti:

1. bira predsjednika Skupštine;
2. usvaja Statut, uz saglasnost Vlade Republike Crne Gore (u daljem tekstu: *Osnivač*);
3. bira dva člana Upravnog Odbora iz reda članova Instituta i verifikuje izbor Upravnog Odbora u cjelini;
4. usvaja program rada i godišnji plan za donošenje standarda i srodnih dokumenata kao i akata u vezi sa razvojem Instituta, uz saglasnost Osnivača;
5. daje saglasnost na predlog Ugovora o izvođenju, koji se zaključuje između Osnivača i Instituta za svaku poslovnu godinu;
6. usvaja godišnji izvještaj o radu, finansijski plan i finansijski izvještaj;
7. bira nezavisnog revizora;
8. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

### **III SASTAV SKUPŠTINE**

#### **Član 3**

Skupštinu sačinjavaju petnaest članova Skupštine, od kojih sedam članova Skupštine imenuje Osnivač, a osam članova su izabrani predstavnici ostalih zainteresovanih strana (članova Instituta) koje su svoje članstvo u Institutu stekli putem prijave u članstvo i plaćanjem članarine na godišnjem nivou u skladu sa Pravilnikom o članstvu u Institutu.

Član Skupštine koji je pravno lice, dužan je da svom predstavniku izda punovažno pisano ovlaštenje za učestvovanje na sjednici Skupštine. Ovlašćeni predstavnik mora biti zaposlen kod pravnog lica koji ga je ovlastio.

Sjednicama Skupštine prisustvuju predsjednik Upravnog Odbora i direktor Instituta, bez prava odlučivanja.

Pored članova Skupštine, predsjednika Upravnog Odbora i direktora Instituta, po pozivu predsjednika Skupštine sjednici Skupštine mogu prisustvovati i druga lica čije je prisustvo vezano za određeno pitanje koje se razmatra na Skupštini, bez prava odlučivanja.

U slučaju sjednica Skupštine koje imaju svečani karakter, odluku o prisustvu sjednici donosi predsjednik Skupštine.

#### **IV RADNA TIJELA SKUPŠTINE**

##### **Član 4**

Za obavljanje određenih poslova i zadataka iz svog djelokruga rada, Skupština može da osniva stalna i povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnog tijela, Skupština utvrđuje poslove odnosno zadatke za koje se osniva radno tijelo, sastav radnog tijela, rok u kome poslovi i zadaci moraju da se izvrše, kao i način izvještavanja Skupštine o radu radnog tijela.

##### **Član 5**

Radi sprovođenja izbora i razrješenja, Skupština imenuje komisiju za glasanje (u daljem tekstu: Komisija), koja ima predsjednika i dva člana. Predsjednik i članovi Komisije biraju se između prisutnih članova Skupštine.

Komisija se smatra imenovanom, ukoliko predloženi kandidati za predsjednika i članove Komisije dobiju većinu glasova prisutnih članova Skupštine.

Komisija nadgleda postupak glasanja. Pri tajnom glasanju prebrojava, arhivira i pečati glasačke listiće, utvrđuje rezultate glasanja i Skupštini podnosi izveštaj o rezultatima glasanja koje je utvrdila.

Arhivirani glasački listići i rezultati glasanja čuvaju se do kraja naredne sjednice Skupštine, kada se uništavaju.

#### **V RAD PREDSJEDNIKA SKUPŠTINE**

##### **Član 6**

Sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik Skupštine, a u njegovom odsustvu ovlašćeni član Skupštine kojeg on imenuje.

##### **Član 7**

Predsjednik Skupštine obavlja sledeće poslove:

1. saziva Skupštinu i predsjedava radom;
2. predlaže dnevni red;

3. stara se o organizaciji i načinu rada Skupštine i daje inicijative za unapredjenje njenog rada;
4. stara se o realizaciji odluka i drugih akata Skupštine;
5. predstavlja Skupštinu;
6. stara se o primjeni Poslovnika Skupštine;
7. stara se o javnosti rada Skupštine;
8. potpisuje akte Skupštine;
9. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o standardizaciji, Odlukom o osnivanju Instituta, Statutom i ovim Poslovníkom.

Predsjednik Skupštine za svoj rad odgovara Skupštini.

## **VI SAZIVANJE SKUPŠTINE**

### **Član 8**

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu, po pravilu, jednom godišnje, a obavezan je da sazove vanrednu sjednicu Skupštine na zahtjev Upravnog Odbora ili na osnovu obrazloženog zahtjeva trećine članova Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se svim članovima Skupštine i to najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice. Poziv obavezno sadrži: podatak na čiju inicijativu se sjednica saziva, podatak da li je sjednica redovna ili vanredna, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, predlog dnevnog reda. Uz poziv, dostavlja se predlog zapisnika sa predhodne sjednice, radni materijale koji će biti razmatrani na sjednici, kao i nacrti odluka koje treba razmotriti ili usvojiti.

## **VII TOK SJEDNICE SKUPŠTINE**

### **Član 9**

Predsjednik Skupštine otvara sjednicu Skupštine i utvrđuje da li postoji kvorum za rad i odlučivanje.

Broj prisutnih članova Skupštine i kvorum utvrđuju se na osnovu spiska u koji su se potpisali svi prisutni članovi Skupštine.

Kvorum postoji ako sjednici prisustvuje dvije trećine ukupnog broja članova Skupštine.

### **Član 10**

Skupština imenuje zapisničara i ovjerivača zapisnika. Skupština imenuje i brojača glasova, kada se odluke u vezi sa pojedinim tačkama dnevnog reda sjednice donose javnim glasanjem.

Ukoliko Skupština ne odluči drugačije, za zapisničara, kao i za brojača glasova, imenuju se lica iz reda zaposlenih u Institutu. Ovjerivač zapisnika imenuje se između članova Skupštine koji prisustvuju sjednici.

### **Član 11**

Skupština razmatra zapisnik sa predhodne sjednice Skupštine i stavlja ga na usvajanje.

Član Skupštine može staviti primjedbe na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene i dopune.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se javnim glasanjem bez rasprave.

Predsjednik Skupštine utvrđuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, odnosno sa izvršenim izmjenama i dopunama koje su prihvaćene.

### **Član 12**

Nakon usvajanja zapisnika, podnosi se izvještaj o izvršenju odluka sa prethodne sjednice Skupštine.

Izveštaj o izvršenju odluka podnose predsjednik Skupštine, predsjednik Upravnog odbora, direktor Instituta ili druga lica odgovorna za sprovođenje odluka.

### **Član 13**

Skupština utvrđuje dnevni red sjednice. Predsjednik Skupštine daje, ukoliko je to potrebno, neophodna objašnjenja u vezi sa predlogom dnevnog reda.

Članovi Skupštine mogu predložiti dopune i izmjene dnevnog reda.

O predlogu dnevnog reda, Skupština se izjašnjava javnim glasanjem.

Predlog dopuna i izmjena koji Skupština usvoji, unosi se u dnevni red pod tačkom koju odredi predsjednik Skupštine.

### **Član 14**

Na sjednici, predsjednik Skupštine daje riječ članovima Skupštine i drugim prisutnim po redosledu prijavljivanja za riječ.

Učesnik u raspravi kome je predsjednik Skupštine dao riječ može da raspravlja samo o temi koja je predmet rasprave. Ako se učesnik u raspravi udalji od predmeta rasprave, predsjednik Skupštine će ga opomenuti. Ako učesnik u raspravi ne uvaži opomenu, predsjednik Skupštine će mu oduzeti riječ.

### **Član 15**

Član Skupštine ima pravo da Skupštini podnese na razmatranje svoje predloge i pitanja u vezi sa predmetima koji su u njenoj nadležnosti.

Predlozi i pitanja podnose se predsjedniku Skupštine najkasnije pet dana prije održavanja sjednice Skupštine i moraju biti u pisanom obliku i obrazložena.

Predsjednik Skupštine dužan je da za tačku dnevnog reda sjednice „Pitanja i predlozi članova Skupštine” pribavi stručno mišljenje, odnosno odgovor u vezi sa uredno podnesenim predlozima i pitanjima koja je primio od članova Skupštine.

### **Član 16**

Skupština vodi raspravu i izjašnjava se o svakoj tački dnevnog reda.

Na početku rasprave o tački dnevnog reda mogu se dati uvodna obrazloženja od strane predlagača, odnosno obrađivača materijala.

### **Član 17**

Članovima Skupštine, odnosno drugim učesnicima na sjednici, koji žele učestvovati u raspravi, predsjednik Skupštine daje riječ po redu prijavljivanja.

### **Član 18**

Kada utvrdi da nema prijavljenih za učešće u raspravi, predsjednik Skupštine zaključuje raspravu po toj tački dnevnog reda.

### **Član 19**

Ako za rješavanje istog pitanja ima više predloga, predsjednik Skupštine stavlja na glasanje najprije predlog dat u materijalu, a zatim predlog iznijet na sjednici.

O svakom predlogu se glasa posebno.

### **Član 20**

Na sjednicama Skupštine vodi se zapisnik, u koji se zapisuje: dan i vrijeme održavanja sjednice; konstatacija o pravilnosti sazivanja sjednice; konstatacije u vezi sa brojem prisutnih članova i kvorumom za rad i odlučivanje Skupštine; dnevni red; kratak opis sadržaja rasprava; donešene odluke i rezultati glasanja; sva nepredviđena dešavanja u toku sjednice, kao i drugi podaci koji su značajni za analizu toka sjednice.

Sastavni dio zapisnika je i spisak prisutnih članova Skupštine sa njihovim potpisima.

### **Član 21**

Zapisnik mora da bude sačinjen i ovjeren od strane zapisničara, ovjerivača i predsjednika Skupštine u roku od petnaest dana od dana održavanja sjednice Skupštine.

Odluke Skupštine, u cilju informisanja zaposlenih u Institutu stavljaju se na oglasnu tablu u prostorijama Instituta.

### **Član 22**

Sjednica Skupštine može da se prekine:

- ako se naknadno utvrdi da Skupština nema kvorum ili
- ako je suštinski poremećen red na sjednici.

Prekinuta sjednica Skupštine mora se nastaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana prekida sjednice.

## VIII ODLUČIVANJE

### Član 23

Skupština donosi: odluke, zaključke i mišljenja.

Na sjednici Skupštine odluke, zaključci i mišljenja se donose pojedinačno o svakoj tački dnevnog reda.

### Član 24

Skupština punovažno odlučuje ako zasijedanju prisustvuje najmanje dvije trećine članova Skupštine, a odluke se smatraju donešenim ako za njih glasa većina prisutnih članova Skupštine, osim kod donošenja Statuta Instituta gdje je potrebna dvotrećinska većina prisutnih članova Skupštine.

Pravo glasa na sjednicama Skupštine imaju samo članovi Skupštine Instituta.

Svaki član Skupštine ima jedan glas.

### Član 25

Skupština donosi odluke javnim glasanjem u skladu sa članom 24 ovog poslovnika.

Tajno se glasa :

1. pri izboru predsjednika Skupštine i dva člana Upravnog Odbora iz redova članova Instituta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči;
2. u drugim slučajevima, ako Skupština tako odluči.

### Član 26

Javno se glasa dizanjem ruku.

Pri javnom glasanju glasove prebrojava brojač glasova.

### Član 27

Tajno se glasa pomoću glasačkih listića.

Pri tajnom glasanju svaki član Skupštine dobija potrebne glasačke listiće, kao i uputstvo o glasanju.

Za tajno glasanje štampa se onoliko glasačkih listića koliko ima članova Skupštine sa pravom glasanja.

Glasački listići moraju biti iste veličine, oblika i boje i ovjereni okruglim pečatom Instituta.

### Član 28

Glasački listić sadrži predlog o kome se odlučuje i opredjeljenje „za” i „protiv”. Na dnu glasačkog listića, riječ „za” je na lijevoj, a riječ „protiv” na desnoj strani. Član Skupštine glasa tako što zaokružuje riječ „za” ili riječ „protiv”.

Prilikom izbora i imenovanja, na glasačkim listićima kandidati se navode redosledom utvrđenim na listi kandidata. Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga član Skupštine glasa.

Glasa se samo za onoliko kandidata koliko je potrebno izabrati, i to između kandidata čija su imena navedena na glasačkom listiću.

### **Član 29**

Pri uručivanju glasačkog listića član Skupštine potpisuje se pored svog imena i prezimena u spisku glasača, čime potvrđuje da mu je glasački listić uručen.

Predsjednik Skupštine, odnosno predsjedavajući, utvrđuje period vremena u kojem se obavlja tajno glasanje i poziva članove Skupštine da glasaju.

Kada član Skupštine popuni glasački listić, prilazi mjestu gdje se nalazi odgovarajuća glasačka kutija i u nju ubacuje glasački listić, a Komisija kod imena i prezimena glasača u spisku glasača označava da je on glasao.

Glasačka kutija mora biti prazna i na kutiji mora biti zalijepljena lista kandidata o kojima se glasa.

Po isteku vremena glasanja, predsjednik Komisije zaključuje glasanje.

### **Član 30**

Pošto je glasanje završeno, komisija za glasanje utvrđuje rezultat glasanja u istoj prostoriji u kojoj je glasanje i obavljeno.

Prije otvaranja glasačke kutije prebrojavaju se neuručeni glasački listići i stavljaju u poseban koverat koji se pečati.

### **Član 31**

Utvrđivanje rezultata glasanja obuhvata podatke o broju:

- 1) uručenih glasačkih listića;
- 2) upotrijebljenih glasačkih listića;
- 3) neupotrijebljenih glasačkih listića;
- 4) nevažećih glasačkih listića;
- 5) važećih glasačkih listića;
- 6) glasova koje su dobili pojedini kandidati.

Utvrđivanje rezultata glasanja obuhvata i konstataciju koji kandidat je izabran.

### **Član 32**

Nevažećim glasačkim listićem smatra se glasački listić iz kojeg se ne vidi jasno odluka člana Skupštine, a naročito:

- 1) ako je glasački listić pocijepan;
- 2) ako je glasački listić precrtan;



- 3) ako je glasački listić nepopunjen;
- 4) ako su na listiću istovremeno zaokružene riječi „za” i „protiv”, odnosno više rednih brojeva ispred kandidata nego što je zahtijevano.

### **Član 33**

O utvrđivanju rezultata glasanja sastavlja se izvještaj koji potpisuju svi članovi Komisije i Skupštini ga podnosi predsjednik Komisije.

### **Član 34**

Član Skupštine nema pravo da učestvuje u glasanju kada se glasa o njegovom isključenju.

## **VIII IZBORI I RAZREŠAVANJE**

### **Član 35**

Do izbora predsjednika Skupštine, sjednicu Skupštine saziva i vodi najstariji član Skupštine koji je predstavnik Osnivača.

Predsjednika Skupštine biraju članovi Skupštine iz svojih redova, na pisani predlog najmanje jedne trećine članova Skupštine Instituta. Za predlog kandidata daje se obrazloženje i izjava kandidata o prihvatanju kandidature.

Član Skupštine može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata za predsjednika Skupštine.

Ako ima više predloga kandidata, predsjedavajući utvrđuje listu po redosljedu dostavljanja predloga.

### **Član 36**

Ako je za predsjednika Skupštine predložen jedan kandidat, a nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja.

Ako su predložena dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja.

Ako je predloženo više od dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak glasanja se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno kandidata koji su dobili najveći jednaki broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju iz stava 3. ovog člana ni jedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja.

### **Član 37**

Po završenom glasanju predsjedavajući saopštava rezultate glasanja za predsjednika Skupštine i objavljuje koji je kandidat izabran.

Za predsjednika Skupštine izabran je kandidat koji je dobio prostu većinu glasova prisutnih članova Skupštine.

Predsjednik Skupštine nakon izbora preuzima vođenje sjednice Skupštine.

### **Član 38**

Predsjedniku Skupštine prestaje mandat ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) članu Instituta čiji je predstavnik prestane članstvo u Institutu;
- 3) neopravdano ne ispunjava svoju dužnost duže od jedne godine;
- 4) je spriječen da obavlja svoju dužnost u periodu dužem od jedne godine;
- 5) svojim ponašanjem povrijedi ugled Instituta;
- 6) Skupština izglasa njegovo nepovjerenje na predlog i uz pisano obrazloženje najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Predsjednik Skupštine smatra se razriješenim ukoliko za predlog za njegovo razriješenje glasa prosta većina prisutnih članova Skupštine.

### **Član 39**

U slučaju podnošenja ostavke, predsjedniku Skupštine prestaje dužnost danom održavanja sjednice na kojoj je podnio ostavku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Skupštine, ako je ostavku podnio u vremenu između dve sjednice.

O podnijetoj ostavci ne otvara se rasprava, niti se odlučuje, već se prestanak dužnosti predsjednika Skupštine po ovom osnovu samo konstatuje.

### **Član 40**

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika Skupštine prije isteka vremena na koje je izabran, Skupština će na istoj, a najkasnije na narednoj sjednici, započeti postupak izbora predsjednika Skupštine, u skladu sa odredbama ovog poslovnika.

Mandat novoimenovanog predsjednika Skupštine traje do isteka vremena na koje je bio izabran predsjednik kojem je prestala dužnost.

Ako je predsjedniku Skupštine prestala dužnost prije isteka vremena na koje je izabran, dužnost predsjednika Skupštine, do izbora novog predsjednika, vrši najstariji član Skupštine, a koji je predstavnik Osnivača.

### **Član 41**

Skupština bira dva člana Upravnog odbora iz redova članova Instituta koji nijesu članovi Skupštine, na pisani predlog članova Instituta.

Predstavnik Osnivača u Skupštini ne predlaže kandidate za članove Upravnog odbora iz stava 1 ovog člana niti učestvuje u glasanju o njima.

Članovi Upravnog odbora iz stava 1 ovog člana biraju se prostom većinom glasova prisutnih članova Skupštine koji nijesu predstavnici Osnivača i to tajnim glasanjem.

#### **Član 42**

Pisani predlog za kandidata člana Upravnog odbora sadrži obrazloženje, kratku biografiju i pisanu izjavu kandidata o prihvatanju kandidature.

Predsjednik Skupštine utvrđuje predlog liste kandidata za izbor članova Upravnog odbora iz redova članova Instituta vodeći računa o stavu 1 člana 41. ovog poslovnika.

Na listi kandidata za izbor članova Upravnog odbora iz redova članova Instituta mora biti najmanje dva kandidata.

#### **Član 43**

U slučaju da manje od dva kandidata dobiju potrebnu većinu glasova, postupak glasanja se ponavlja na način da se u drugi krug glasanja uvrštavaju svi kandidati koji nisu dobili potrebnu većinu glasova.

Postupak glasanja iz prethodnog stava se ponavlja dok ne budu izabrana ukupno dva kandidata koji su dobili potrebnu većinu glasova.

#### **Član 44**

Skupština verificuje odlukom izbor članova Upravnog odbora u cjelini.

#### **Član 45**

Skupština pokreće postupak razriješenja člana Upravnog odbora kojeg ona bira ukoliko najmanje jedna trećina članova Instituta podnese predlog Skupštini za njegovo razriješenje. Predlog članova Instituta za razriješenje člana Upravnog odbora mora biti u pisanom obliku i obrazložen.

Skupština donosi odluku o razriješenju člana Upravnog odbora iz stava 1 ovog člana prostom većinom glasova prisutnih članova Skupštine koji nijesu predstavnici Osnivača.

Predlog Skupštini za razriješenje člana Upravnog odbora kojeg je imenovao Osnivač, može podnijeti predsjednik Upravnog odbora, uz obrazloženje, a Skupština ga prosljeđuje Osnivaču na razmatranje i dalju odluku.

Predlog Skupštini za razriješenje člana Upravnog odbora koji se bira iz redova zaposlenih u Institutu, može podnijeti predsjednik Upravnog odbora, uz obrazloženje, a Skupština ga prosljeđuje direktoru Institutu na stavljanje u dalju proceduru.

#### **Član 46**

Ako član Upravnog odbora bude razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran, Skupština će na narednoj sjednici započeti postupak izbora novog člana, u skladu sa odredbama ovog poslovnika.

### **IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 47**

Izborna sjednica Skupštine održava se svake četvrte godine.

Izborna sjednica Skupštine održaće se najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka mandata predhodnog saziva Skupštine.

Sjednicu Skupštine iz stava 2. ovog člana saziva direktor Instituta, a do izbora predsjednika Skupštine zasijedanje vodi najstariji član Skupštine koji je predstavnik Osnivača.

Na izornoj sjednici se bira Skupština Instituta, predsjednik Skupštine, dva člana Upravnog odbora iz redova članova Instituta i verifikuje se konačna lista članova Upravnog Odbora.

#### **Član 48**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se po postupku i na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Predlog za izmjenu i dopunu ovog Poslovnika može da podnese najmanje trećina članova Skupštine. Predlog mora biti u pisanom obliku i obrazložen.

#### **Član 49**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**  
**Jadranka Pavićević, s.r.**